



Escuela y Club de patinaje Free Rollers
Patinaje para todos
Tel 3023178190-3123570065
www.freerollersclub.com
freerollersbogota@gmail.com
Bogotá- Colombia

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Escuela y Club de Patinaje Free Rollers, como responsable del tratamiento de datos personales obtenidos en desarrollo de su objeto y funciones legales, y en ejercicio de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, se permite establecer la siguiente política de tratamiento de datos personales, buscando garantizar la protección de los derechos fundamentales en su tratamiento.

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: ESCUELA Y CLUB DE PATINAJE FREE ROLLERS establecimiento privado que tiene como objeto construir una fuente de desarrollo humano encaminada al aprendizaje, disfrute y competencia de actividades enfocadas al patinaje.

DIRECCIÓN: Carrera 7 No. 39-25 sur Bogotá D.C

NÚMEROS DE CONTACTO: 3023278290-3123570065

CORREO: freerollersbogota@gmail.com

PORTAL WEB: www.freerollersclub.com

1. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

Teniendo en cuenta que la misión de la escuela y club de patinaje Free Rollers, pretende de una manera lúdica fomentar la práctica del patinaje, no solo visto como

deporte competencia sino como excusa para recrear, integrar, socializar, educar en comunidad, y de esta manera incentivar el buen uso del tiempo libre en niños, niñas y adolescentes, alejarlos de malas prácticas que no solo afectan sus vidas sino las de la sociedad y así ser reconocidos como constructores de tejido social. La escuela y Club de patinaje Free Rollers, es responsable del tratamiento de datos personales obtenidos en el desarrollo de su objeto y funciones legales. Por todo lo anterior, y ante la necesidad de asegurar una adecuada y eficiente gestión institucional, en ejercicio de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, Free Rollers se permite establecer una política de tratamiento de datos personales, buscando garantizar la protección de los derechos fundamentales en su tratamiento, especialmente de los niños, niñas y adolescentes como principales beneficiarios del programa de formación deportiva.

2. DEFINICIONES

Para el desarrollo de la presente política, se adoptan las siguientes definiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015: Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable dirigido al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en

registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato personal semiprivado: Son datos que no tienen una naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. Para su tratamiento se requiere la autorización expresa del titular de la información (ejemplo: dato financiero y crediticio).

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

3. NATURALEZA DE LOS REGISTROS Y LOS DATOS RECOLECTADOS POR FREE ROLLERS

La Escuela y club de Patinaje Free Rollers en desarrollo de sus funciones, recolecta la información a través de diferentes medios (escrito, presencial, telefónico y Virtual), en los espacios recreo - deportivos.

4. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN

La recolección y tratamiento de los datos personales por parte del FREE ROLLERS tiene como finalidades:

- a. Captar la información de los niños, niñas y adolescentes inscritos exigida por el IDRD.
- b. Promover el uso adecuado de la información, administración y veracidad de los datos recolectados.
- c. Hacer buen uso de las imágenes recolectadas de los niños, niñas y adolescentes.

5. TRATAMIENTO DATOS SENSIBLES

La escuela y club de patinaje Free Rollers se compromete a garantizar que el tratamiento de esta información se realizará en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 2013.

6. DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

De conformidad con la Resolución 576 de 1997 y la Resolución 392 de 2003, La Escuela de Patinaje Free Rollers tiene como objeto garantizar el desarrollo humano encaminada al aprendizaje, disfrute y competencia de actividades enfocadas al patinaje. La Escuela de Patinaje Free Rollers, garantizará que en el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes asegure el respeto de sus derechos fundamentales, así como que esta información sólo será utilizada respondiendo a su interés superior, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 2013. La Escuela de Patinaje FREE ROLLERS, para garantizar el tratamiento de datos personales de los niños, niñas y adolescentes, exigirá la autorización de los responsables de los menores de edad, el

cual debe ser debidamente diligenciado, firmado y entregado al personal autorizado por la Escuela de Patinaje de FREE ROLLERS.

7. DEBERES DE LA ESCUELA Y CLUB DE PATINAJE FREE ROLLERS COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En virtud de lo establecido en la presente política de tratamiento de protección de datos personales son deberes, los siguientes sin perjuicios de las previstas en la ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 2013.

7.1 Garantizar al titular, en todo tiempo el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.

7.2 Exigir y resguardar, copia de la autorización de los responsables de los niños, niñas y adolescentes, debidamente diligenciado y firmado.

7.3 Dar a conocer al titular la finalidad de la recolección de los datos y los derechos que le asisten.

7.4 Resguardar la información bajo los criterios de seguridad que se encuentran establecidos en la ley 1581 de 2012 con el fin de evitar adulteración, pérdida, uso inadecuado y acceso no autorizado.

7.5 Garantizar la veracidad de la información y que la información sea exacta y actualizada.

7.6 Realizar actualización de la información con frecuencia teniendo en cuenta las novedades que se puedan presentar al titular.

7.7 Comunicar de forma oportuna alguna inconsistencia en la recolección de los datos.

7.8 Respetar las condiciones de seguridad y privacidad del titular dando cumplimiento a la ley 1581 del 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 2013.

7.9 Informar de forma oportuna al Ente encargado de la Protección de datos, cuando se presente violación a la seguridad y existan riesgos de la administración de la información de los titulares.

7.10 Hacer uso de la información cuyo tratamiento esté autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.

8. PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN

La información que reúna las condiciones establecidas en la Ley podrá suministrarse a las siguientes personas:

- a.** A los terceros autorizados por el titular o por la ley.
- b.** A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

9. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

La Escuela y Club De patinaje Free Rollers ejercerá el tratamiento de la información con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. En el caso de los niños, niñas y adolescentes la autorización de tratamiento la dará su representante legal. No será necesaria la autorización para el tratamiento del titular de los datos personales en los siguientes casos:

- a.** Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b.** Datos de naturaleza pública.
- c.** Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d.** Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e.** Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

10. DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR

Los titulares de la información cuentan con los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la Escuela de Patinaje Free Rollers en su condición de encargado del tratamiento de los datos.
- Solicitar la evidencia de la autorización del tratamiento de datos personales a la Escuela y Club de Patinaje Free Rollers.
- Ser informado por la Escuela y Club de Patinaje Free Rollers, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

- Presentar ante el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas.
- Acceder a sus datos personales que hayan sido objeto del tratamiento.

10.1 Responsable de la atención consultas y reclamos El responsable para la recepción de consultas y reclamos relacionados con los datos personales del Titular, es la Escuela y Club de Patinaje FREE ROLLERS, ante la cual el Titular de la información puede ejercer sus derechos para conocer, actualizar, rectificar, suprimir el dato y revocar la autorización. Lo anterior lo puede hacer mediante los siguientes Mecanismos de atención:

10.2 El área de quejas y reclamos de la escuela y Club de patinaje FREE ROLLERS, con el fin de ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar la autorización otorgada, el Titular o sus causahabientes pueden utilizar cualquiera de los siguientes medios: Página Web: www.freerollersclub.com Correo electrónico: freerollersbogota@gmail.com Teléfonos: 3023178190 - 3123570065 . Por escrito: en los espacios recreo - deportivos publicados en la página web.

11. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

Los derechos de los titulares señalados en el numeral 11º de la presente política, podrán ser ejercidos ante la Escuela y Club de Patinaje Free Rollers por las siguientes personas:

- a. Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
- b. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- c. Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- d. Por estipulación a favor de otro o para otro. De acuerdo con lo previsto en la normativa vigente aplicable, para el ejercicio de los derechos que le asisten como titular de los datos, las personas anteriormente señaladas podrán hacer uso ante la Escuela y Club de Patinaje Free Rollers de los siguientes mecanismos:

11.1 Consultas Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar o solicitar corrección, actualización o supresión de la información personal del Titular que repose en la Escuela y Club de Patinaje Free Rollers, quien suministrará toda la

información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. Las consultas se formularán al correo electrónico freerollersbogota@gmail.com o por escrito en cualquiera de los espacios recreo - deportivos donde se encuentra la Escuela de Patinaje Free Rollers en Bogotá, los cuales se pueden consultar en la página web www.freerollers.com.co, La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

11.2 Reclamos Los Titulares o sus causahabientes cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante la Escuela y Club de Patinaje Free Rollers como responsable del tratamiento, el cual será tramitado a través del correo freerollersbogota@gmail.com, por escrito en los espacios recreo - deportivos o a través de la página web www.freerollersclub.com, teléfonos de contacto: 3023178190- 3123570065

El reclamo deberá contener la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, Free Rollers requerirá al interesado el reenvío de la solicitud con todos los soportes, Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha de remisión, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. Una vez recibido el reclamo, se procederá a dar el trámite correspondiente

El término máximo para atender el reclamo por parte de la Escuela y Club de Patinaje FREE ROLLERS será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible responder en dicho término, FREE ROLLERS informará al interesado los motivos y la fecha en la que se atenderá, sin llegar a superar, en ningún caso, los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

12. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

De acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente FREE ROLLERS, adoptará los criterios técnicos, y administrativos para brindar seguridad a la información, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

13. TRANSFERENCIA E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON TERCEROS LA ESCUELA DE PATINAJE FREE ROLLERS

Solamente para el desarrollo de sus funciones legales, podrá transmitir a los operadores de los distintos programas de atención, datos personales que haya recolectado y tenga bajo su custodia, quienes suscribirán un contrato de transmisión de datos en los términos de ley 1581 del 2012. Ocasionalmente FREE ROLLERS en aplicación de los principios de coordinación y colaboración armónica establecidos en la Constitución Política, intercambiará información que contenga datos personales con las entidades públicas que así lo soliciten y hagan uso de la misma para el cumplimiento de sus funciones legales, para lo cual la escuela y club de patinaje FREE ROLLERS suscribirán acuerdos en los cuales se garantice la seguridad de la información, confidencialidad y las condiciones de uso, sin que sea necesario la autorización del titular de acuerdo al literal a) del artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

14. ENTRADA EN VIGOR

La presente política de Tratamiento de Datos personales fue creada el día 1 de enero del año 2018, y empieza a regir a partir del día 2 de febrero de 2018.